

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Олуязская средняя школа»
Кукморского муниципального района РТ
Протокол № 1 от 27.08. 2018 г.

«Утверждаю»

директор МБОУ «Олуязская
средняя школа» Кукморского
муниципального района РТ

МБОУ _____ Гарипов А.М.

введено в действие приказом
№ 107 от 28 августа 2018г.



**Положение о школьном методическом объединении учителей предметников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Олуязская средняя школа им. Г.Х.Хабибрахманова»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общеположения

Школьное методическое объединение учителей-предметников является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

Учителя, входящие в состав школьного методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

Количество школьных методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед общеобразовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

Школьные методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором общеобразовательного учреждения по представлению заместителя директора по УВР.

Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Татарстан, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения

Школьное методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Школьное методическое объединение учителей-предметников (ШМО учителей-предметников):

-анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;

- сопровождает образовательный процесс изучением нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования, необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- формирует заказ на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами.

1. Организация деятельности школьного методического объединения

Возглавляет школьного методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа школьного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

План составляется руководителем школьного методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической (учебно-воспитательной) работе и утверждается директором школы (план ШМО является частью плана УВР на учебный год).

Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы учебно- воспитательной работе.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

В конце учебного года заместитель директора анализирует работу ШМО и принимает на хранение папку ШМО, протоколы заседаний ШМО, отчет о проделанной работе.

Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

2. Права школьного методического объединения

Методическое объединение имеет право:

Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации, готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе.

- 4.3. Публиковать материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 4.4. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.
- 4.5. ШМО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации, распределять методическую работу отдельных педагогов.
- 4.6. ШМО учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

3. Обязанности школьного методического объединения

Каждый педагог, член методического объединения, обязан:

- 5.1. Участвовать в работе одного из ШМО, иметь тему и собственную программу профессионального самообразования.
- 5.2. Участвовать в заседаниях ШМО, теоретических и практических семинарах и т.п.
- 5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, семинаров, предметных недель, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 5.4. Каждому участнику ШМО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

4. Документация школьного методического объединения

1. Копия приказа о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Копия положения о школьном методическом объединении.
3. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (ФИО, дата рождения, специальность по диплому, педагогический стаж, учебное заведение, переподготовка, категория, общая нагрузка, курсы повышения квалификации, срок последней аттестации. *(Приложение 1)*
4. Анализ за прошедший учебный год;
5. Тема методической работы, её цель и задачи на новый учебный год, основные направления, план работы ШМО на текущий год; *(Приложение 2)*
6. Методические темы учителей ШМО;
7. План работы по самообразованию;
8. План работы по программе «Одаренные дети»;
9. План проведения предметной недели.
10. Протоколы заседаний ШМО

5. Срок действия положения

- 7.1. Срок действия данного положения не ограничен.
- 7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

№	ФИО	Дата рождения	Специальность по диплому	Пед. стаж	Уч.за ведение год оконч.	Переподготовка	Преподаваемые предметы, классы	Категория	Общ. нагрузка	Курсы повышения квалификации (тема, год)	Срок последней аттестации
1	Валиева Алсу Рифовна	14.07.1980	«Биология» (биол и осн с/хоз)«Химия», естествознание с правом преподав химии,геогр, физики	17	ЕГПИ 2002	КФУ 2013	Биол 6а,б,в,8в 9 а,б.в, 10,11а, 5д/о Геогр:5в,г, 8а,в Химия:8а,в-д/о ОБЖ -11а,б	Учит - высш	24	2011 биология 2013-химия 2014 ФГОС 2016-ФГОС 2018-эксперт ГИА 2017 высшая	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Олуязская средняя школа»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

Рассмотрено на МО естественно математического цикла Протокол № 1 от 23 августа 2018 г. Руководитель МО <u>И.И.Хабибуллин</u> а	Согласовано зам. директора школы <u>А.Н.Хурамшина</u> от 1 сентября 2018 г.	Утверждаю Директор МБОУ «Олуязская средняя школа» <u>А.М.Гарипов</u> Приказ № 131 от 1 сентября 2018 г.
---	--	--

**План работы
МО учителей химии, географии, биологии
на 2018 - 2019 учебный год**

